

## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от «17» января 2017 года

№ 1

#### **«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»**

В соответствии с Положением о Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года № 105 и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

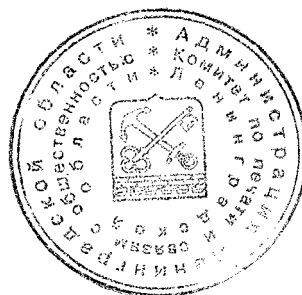
1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 2.

3. Утвердить форму заявки на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по печати и связям с общественностью  
Ленинградской области



Н.Н. Шелудько

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ВЫПУСКА И  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КНИГ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ О  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ «ЭЛЕКТРОННАЯ  
БИБЛИОТЕКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области».

1.2. На интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» выпускаются и распространяются книги и иные материалы о Ленинградской области в рамках следующей тематики:

- исторические и краеведческие материалы, касающиеся Ленинградской области (в том числе, книги о результатах исследований различных сфер жизни Ленинградской области, раскрывающих природно-ресурсный, экономический, культурно-исторический и социальный потенциал Ленинградской области)

- воспоминания (в том числе, литературная запись воспоминаний) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов труда, заслуженных людей Ленинградской области;

- материалы школьных и краеведческих музеев

- литература общественной тематики: книги с произведениями, созданными на основе культурно-исторического материала, связанного с Ленинградской областью, способствующие повышению у читателей уровня знаний, воспитанию высоких нравственных качеств и патриотизма, формированию активной гражданской позиции;

- справочно-энциклопедическая литература, посвященная Ленинградской области;

- литература к знаменательным датам Ленинградской области

**2. Требования к участникам конкурсного отбора**

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются физические лица, в том числе авторы и их законные представители, а также общественные организации,

негосударственные, муниципальные и государственные организации и учреждения, действующие от имени и в интересах данных физических лиц.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»**

3.1. До рассмотрения заявки Экспертным советом, с авторами проектов и иными правообладателями, претендующими на оцифровку произведений и предоставление доступа к ним на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» заключается безвозмездный договор.

Заклучив договор, автор (правообладатель) предоставляет Комитету по печати и связям с общественностью право использовать произведение следующими способами:

- воспроизведение произведения в электронной форме (оцифровка);
- включение произведения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области;
- доведение произведения до всеобщего сведения;
- предоставление третьим лицам права использования произведения в пределах вышеперечисленных способов использования.

Для заключения безвозмездного договора физическому лицу необходимо:

- ознакомиться с условиями предоставления произведений (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- распечатать и подписать акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется (Приложение 2 к настоящему Порядку);

3.2. Договор считается заключенным с момента подписания автором акцепта.

3.3. Претенденты на размещение электронных издательских проектов на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» подают заявку на реализацию проекта, подписанную лично. Заявка подается в печатном варианте (1 экз.).

3.4. В состав заявки включается:

заявка на реализацию проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;  
акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется;  
копия паспорта физического лица

Податели вправе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе:

Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации, ходатайства) произведений,

предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области».

3.5. Заявка подается в печатном варианте (1 экз.), одновременно представляется копия заявки в электронном виде (1 экз.) на любом электронном носителе.

3.6. Заявка оформляется на русском языке. Страницы должны быть пронумерованы и прошиты. Документы представляются в канцелярских файлах и папке.

3.7. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.

3.8. Срок приема заявок составляет 30 (тридцать) календарных дней.

3.9. Заявки, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.10. Заявка может быть отозвана претендентом до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3.11. Не допускается внесение изменений в заявку, поступившую в Комитет после окончания срока приема заявок. Дополнительные документы представляются к заявке только по запросу Комитета.

3.12. Претенденты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3.13. Не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

3.14. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок, или в случае принятия Экспертным советом решения о не допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.15. Претенденты, подавшие заявки с нарушением установленных требований, в срок не более 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок уведомляются Комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

#### **4. Порядок работы Экспертного совета и проведения конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Экспертным советом по проведению конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее - Экспертный совет).

4.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет).

4.3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (Комитет) на условиях, изложенных ниже, предлагает правообладателям заключить договор путем подписания акцепта настоящих условий.

1. Правообладатель предоставляет Комитету на условиях простой (неисключительной) лицензии:

1.1. Право на воспроизведение Произведений, т.е. на изготовление одного и более экземпляра Произведений в цифровой (электронной форме).

1.2. Право на распространение выраженных в цифровой форме экземпляров Произведений или их частей по заказам пользователей, без предоставления отчета об использовании и без выплаты вознаграждения правообладателю.

1.3. Право на доведение Произведений (в том числе в составе Баз данных) до всеобщего сведения полностью или частично таким образом, что любое лицо может получить доступ к выраженному в цифровой форме экземпляру Произведений из любого места и в любое время по собственному выбору.

1.4. Право предоставлять третьим лицам по усмотрению Комитета права на использование Произведений в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящими Условиями, т.е. согласие на заключение сублицензионных договоров. Такое право предоставляется Лицензиату с момента подписания Акцепта и не требует выплаты дополнительного вознаграждения, заключения дополнительных соглашений и выдачи дополнительных разрешений.

2. Условия использования передаваемых прав:

2.1. Указанные выше права передаются Комитету безвозмездно.

2.2. Договор действует в течение срока действия исключительных прав на Произведения. На тот же срок Комитету предоставляются указанные в п.п. 1.1-1.4 настоящих Условий права.

2.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров.

2.4. В случае не урегулирования споров путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному письменному согласию сторон.

3. Гарантии сторон:

3.1. Лицензиат гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Лицензиата.

3.2. Лицензиар гарантирует наличие у него исключительных авторских прав на передаваемые Произведения.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора для выпуска и распространения книг  
и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная  
библиотека Ленинградской области»

**АКЦЕПТ**

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

согласен с условиями предоставления произведений Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г., и акцептую ее, то есть предоставляю Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области неисключительные права на предложенных условиях на мои произведения, указанные в прилагаемом списке.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Мои данные:

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ дата

СПИСОК ПРОИЗВЕДЕНИЙ\*,  
на которые я,

---

(Ф.И.О.)

предоставляю неисключительные права Комитету по печати и связям с общественностью Ленинградской области согласно условиям договора, заключаемого путем акцепта предложенных условий.

Настоящий список является неотъемлемой частью указанного договора.

---

\* Список произведений подписывается автором на каждой странице.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**  
**ДЛЯ ВЫПУСКА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ КНИГ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**О ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ**  
**«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Экспертного совета конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее - Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области**

2.1. В целях организации в 2017 году проведения конкурсного отбора конкурсного отбора для выпуска и распространения книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее – конкурсный отбор), Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Комитет):

- 1) обеспечивает работу Экспертного совета;
- 2) объявляет о проведении конкурсного отбора;
- 3) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) организует консультирование претендентов по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 5) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;



б) осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсном отборе условиям участия в конкурсном отборе, подготавливает и направляет в Экспертный совет список претендентов на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области» (далее – претендентов), представивших заявки (далее - заявки), не допущенных к участию в конкурсном отборе;

7) направляет заявки на участие в конкурсном отборе в Экспертный совет для их рассмотрения и оценки;

8) утверждает на основании решения Экспертного совета список победителей конкурсного отбора;

9) размещает решения, принятые Экспертным советом, на официальном портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) на сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия

10) организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Ленинградской области.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора, размещаемое на официальном портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) на сайте Комитета, включает в себя:

- распоряжение Комитета об объявлении конкурсного отбора;
- информацию о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе, времени и месте приема заявок;

- контактные телефоны и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Комитет осуществляет консультирование претендентов по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе по номерам телефонов и по электронной почте, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при условии, что соответствующие запросы поступили в Комитет не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.4. На основании решения Экспертного совета об определении победителей конкурсного отбора Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней разрабатывает и принимает правовой акт Комитета об утверждении списка победителей. Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)) на сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

### **3. Порядок формирования Экспертного совета**

3.1 Экспертный совет формируется на основании предложений лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере издательской деятельности, в том числе:

- 1) представителей органов государственной власти Ленинградской области;
- 2) представителей организаций, осуществляющих издательскую деятельность;
- 3) представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере интернет-медиа;
- 4) представителей научного сообщества;

3.2. Общее число членов Экспертного совета является четным и составляет не менее 6 (шести) человек.

3.3. Перечень лиц, включенных в состав Экспертного совета, утверждается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета.

#### **4. Функции Экспертного совета**

4.1. В целях организации проведения конкурсного отбора Экспертный совет:

- 1) осуществляет рассмотрение и оценку заявок претендентов на участие в конкурсном отборе;
- 2) принимает решения о соответствии представленных заявок требованиям проведения конкурсного отбора;
- 3) по результатам рассмотрения заявок определяет победителей конкурсного отбора;
- 4) при необходимости, дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Экспертного совета.

#### **5. Полномочия председателя, членов и секретаря Экспертного совета**

5.1. Председателем Экспертного совета является председатель Комитета, который в рамках полномочий:

- 1) руководит деятельностью Экспертного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертного совета, организует его работу;
- 3) назначает дату заседания Экспертного совета;
- 4) подписывает от имени Экспертного совета разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Экспертного совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

5.2. При временном отсутствии председателя Экспертного совета его полномочия исполняет один из членов Экспертного совета, определяемый председателем Экспертного совета.

### 5.3. Члены Экспертного совета:

- 1) знакомятся с материалами, поступающими в Экспертный совет, в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);
- 2) участвуют в заседаниях Экспертного совета лично без права замены;
3. участвуют в заочных опросах
- 3) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

### 5.4. Секретарь Экспертного совета:

- 1) извещает лиц, принимающих участие в работе Экспертного совета, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- 2) обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;
- 3) осуществляет подготовку документации для проведения заседания Экспертного совета;
- 4) ведет протокол заседания Экспертного совета;
- 5) организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Экспертного совета.

## 6. Порядок организации деятельности Экспертного совета

6.1. Все решения Экспертного совета принимаются путем голосования. Голосование может быть как очным, так и заочным.

6.2. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом. Член Экспертного совета не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Экспертного совета.

6.3. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета и размещается Комитетом на официальном сайте Комитета.

6.6. До даты голосования Экспертного совета членам Экспертного совета должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

6.7. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Экспертным советом могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Экспертного совета. При этом мнения привлекаемых экспертов носят рекомендательный характер.

6.8. Член Экспертного совета не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса, по вопросам проведения конкурсного отбора.

6.9. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

6.10. В случае, если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

6.11. Под личной заинтересованностью члена Экспертного совета понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Экспертного совета, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Экспертного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

6.12. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от лица, являющегося участником конкурсного отбора;

наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с лицом, являющимся участником конкурсного отбора;

оказание членом Экспертного совета содействия лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

6.13. Экспертный совет, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, обязан рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Экспертного совета или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, без участия члена Экспертного совета в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Экспертного совета на заседании Экспертного совета (отвод);

3) не ограничивать участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета.

6.14. Информация о наличии у члена Экспертного совета личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах,

способных повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, а также решения, принятые Экспертным советом по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Экспертного совета.

6.15. Не допускается указание в протоколах заседаний Экспертного совета персональных оценок, мнений, суждений членов Экспертного совета в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Экспертного совета настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Экспертного совета.

6.16. Член Экспертного совета, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

6.17. Информация о наличии особого мнения члена Экспертного совета отражается в соответствующем протоколе заседания Экспертного совета. Особое мнение члена Экспертного совета может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

## **7. Порядок определения победителей конкурсного отбора претендентов на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»**

7.1. Определение победителей конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» производится в один этап:

7.1.1. Члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием проекта (материала, произведения) и оценивают его по критериям проведения оценки проектов, предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» в соответствии с приложением к настоящему Положению;

7.1.2. Проекты, получившие средний балл не ниже 3 признаются победителями конкурсного отбора.

7.1.3. Решение Экспертного совета о победителях конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» может приниматься как очным, так и заочным путем.

7.1.4. На основании решения Экспертного совета Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней принимает правовой акт Комитета об утверждении списка произведений, признанных победителями конкурсного отбора материалов (произведений) предлагаемых для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области».

Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

К Положению об Экспертном совете  
по проведению конкурсного отбора  
для выпуска и распространения книг и иных материалов  
о Ленинградской области  
на интернет-сайте «Электронная библиотека  
Ленинградской области»

**Критерии проведения оценки проектов**

Критерии проведения оценки проектов для размещения на интернет-ресурсе  
«Электронная библиотека Ленинградской области»

Оценка проектов, представленных в конкурсных предложениях участников конкурсного отбора (далее – проекты) для размещения на интернет-ресурсе «Электронная библиотека Ленинградской области» осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Полностью соответствует	Соответствует по большинству параметров	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Полностью не соответствует
1	Социальная значимость проекта					
2	Привязка проекта к Ленинградской области					
3.	Историческая и (или) культурная значимость предлагаемых материалов					
4.	Заслуги автора (военные, трудовые, общественное признание)					

5.	Высокие литературно- художественн ые качества произведения					
----	--	--	--	--	--	--

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 17 января 2017 года № 1

### ФОРМА ЗАЯВКИ

**на выпуск и распространение книг и иных материалов о Ленинградской области на интернет-сайте «Электронная библиотека Ленинградской области»**

- 1.1 ФИО заявителя
- 1.2 Название проекта (автор, наименование произведения)
- 1.3 Тематика проекта (исходя из требований, перечисленных в п. 1.5 Порядка)
- 1.4 Краткие биографические сведения об авторе
- 1.5 Контактные данные заявителя
- 1.6 Дата заполнения заявки
- 1.7 Подпись заявителя

Приложения:

К заявке прилагается следующий перечень документов:

1. Копия паспорта заявителя
2. Акцепт и список произведений, право использования которых предоставляется