

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«23» июня 2015 г. № 17

**О порядке проведения
ежегодного конкурса молодых
журналистов Ленинградской области
на соискание премии
Губернатора Ленинградской области
для поддержки талантливой молодежи**

В целях привлечения внимания общественности к творческим достижениям молодых журналистов, выявления талантливых журналистов Ленинградской области, привлечения молодежи к реализации социально значимых проектов в средствах массовой информации:

1. Утвердить Положение о порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи согласно Приложению № 1.

2. Создать комиссию по отбору победителей среди участников ежегодного конкурса молодых журналистов Ленинградской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 2.

3. Сектору медиа-проектов организовать проведение ежегодного конкурса молодых журналистов Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Председатель комитета



А.А.Радин

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по печати и связям с общественностью
Ленинградской области


_____ А.А. Радин
«23» июня 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов
Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области
для поддержки талантливой молодежи

1. Общие положения

1.1. Ежегодный конкурс молодых журналистов Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи (далее – конкурс) проводится в целях привлечения внимания общественности к творческим достижениям молодых журналистов, выявления талантливых журналистов Ленинградской области, привлечения молодежи к реализации социально значимых проектов в средствах массовой информации.

1.2. Цель конкурса: популяризация творческой деятельности молодежи в области средств массовой информации.

1.3. Задачами конкурса являются:

формирование творческой активности и гражданского самосознания молодежи через участие в журналистской деятельности, формирование независимой, активной жизненной позиции у молодых авторов;

содействие в развитии творческого потенциала молодежи и интереса к профессиям, связанным со сферой средств массовой информации.

1.4. Организаторы конкурса – комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области и комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее – организаторы).

1.5. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрастной категории от 14 до 25 лет включительно, зарегистрированные на территории Ленинградской области, и, являющиеся авторами журналистских материалов, размещенных в средствах массовой информации Ленинградской области.

1.6. Участники конкурса (далее – конкурсанты) – граждане Российской Федерации, чьи заявки на участие в конкурсе приняты.

1.7. Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области обеспечивает проведение информационных мероприятий, связанных с объявлением

о проведении конкурса и об итогах конкурса.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;
принимает решение о проведении заседания комиссии;
объявляет заседание комиссии правомочным;
открывает и ведет заседание комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

готовит информацию для размещения объявления о проведении конкурса, содержащую сведения о месте, порядке, датах начала и окончания срока приема заявок, дополнительную тему, по которой в текущем году проводится конкурс, и организует ее размещение на официальном сайте комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) не позднее 5 дней до дня начала приема заявок;

консультирует претендентов и конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса;

ведет журнал регистрации заявок.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии принимается в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. При равном количестве голосов голос председателя комиссии или, в его отсутствие, заместителя председателя комиссии является решающим.

2.6. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

2.7. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап: с 1 июля по 31 июля текущего года – прием заявок по установленной форме;

второй этап: с 3 по 7 августа текущего года – проведение заседания комиссии, определение победителей.

4. Порядок представления документов для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претендент не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет

в комиссию:

заявку на бумажном носителе (а также на электронном носителе в текстовом формате) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
конкурсные материалы в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего раздела;

копию документа, удостоверяющего личность.

4.2. Конкурсные материалы:

должны быть опубликованы (размещены) в средствах массовой информации, зарегистрированных в Ленинградской области: в периодических печатных изданиях или изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на телеканалах или радиоканалах (далее – электронные СМИ) в период с 1 июля года, предшествующего проведению конкурса, по 1 июля года текущего года;

не должны носить рекламный характер.

4.3. Претенденты вправе представить на конкурс не более одной заявки.

4.4. Конкурсные материалы включают в себя:

4.4.1. Для материалов, размещенных в периодических печатных изданиях:

оригиналы периодических печатных изданий, в которых опубликованы конкурсные материалы (с обязательным выделением материала на полосе издания);

конкурсные материалы в формате pdf либо jpeg на электронном носителе (CD/DVD) в одном экземпляре;

краткое описание на электронном носителе в текстовом формате, содержащее наименование издания, номера и даты выхода, тему, номера страниц.

4.4.2. Для материалов, размещенных в электронных СМИ:

на телеканалах:

конкурсные материалы, вышедшие на телеканале (в телеэфире), в форматах воспроизведения mp4 либо avi на электронном носителе (CD/DVD) в одном экземпляре;

эфирная справка на бумажном носителе (а также на электронном носителе в текстовом формате) от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража;

в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

тексты конкурсных материалов, размещенных в издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в текстовом формате или формате pdf или jpeg на электронном носителе (CD/DVD) в одном экземпляре;

краткое описание на электронном носителе в текстовом формате с обязательным указанием ссылки на адрес размещения конкурсного материала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дату размещения, тему;

на радиоканалах:

конкурсные материалы, вышедшие на радиоканале (в радиоэфире), в форматах воспроизведения mp3 на электронном носителе (CD/DVD) в одном экземпляре;

эфирная справка на бумажном носителе (а также на электронном носителе в текстовом формате) от редакции средства массовой информации, разместившей материал, с указанием темы, даты выхода в эфир, хронометража.

4.5. Прием и проверку поступивших заявок и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Заявка считается принятой при условии поступления всех конкурсных

материалов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, а также при соблюдении требований, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящего раздела. Секретарь комиссии в день подачи заявки и конкурсных материалов ставит отметку о поступлении на заявке с указанием даты поступления и регистрирует полученную заявку в журнале регистрации заявок.

4.7. Основанием для отказа в принятии заявки является несоответствие заявки и конкурсных материалов требованиям, установленным пунктами 4.1, 4.2 и 4.4 настоящего раздела.

4.8. Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок и конкурсных материалов передает сводную информацию о рассматриваемых заявках и конкурсных материалах (далее – сводная информация) членам комиссии.

4.9. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания комиссии. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

4.10. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.11. Подача заявки на участие в конкурсе подтверждает факт предоставления претендентами согласия на обработку персональных данных организаторам конкурса в целях проведения конкурса. Обработка персональных данных осуществляется организаторами конкурса, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».

5. Порядок оценки конкурсных материалов

5.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется комиссией после окончания приема заявок, в период с 3 по 7 августа текущего года. Члены комиссии оценивают каждый конкурсный материал в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.2 настоящего раздела. Оценка осуществляется комиссией по балльной системе (от 1 до 5) по каждому критерию. После оценки конкурсного материала каждым членом комиссии итоговые баллы оценки по каждому конкурсному материалу суммируются и делятся на количество членов комиссии. Победителем конкурса признается конкурсант, представивший конкурсный материал, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о победителе принимает председатель комиссии.

5.2. При оценке конкурсных материалов комиссией используются следующие критерии: уровень профессионального мастерства, выражение авторской позиции, актуальность поднятой в материалах темы для Ленинградской области.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Сообщение об итогах конкурса размещается на сайте комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

6.2. Победитель конкурса номинируется на присуждение премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи в размере 25 тысяч рублей (далее – премия) в порядке, предусмотренным Постановлением Губернатора

Ленинградской области от 4 сентября 2007 года №166-пг «О премиях Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи».

6.3. Победитель конкурса до 1 сентября года, в котором присуждается премия, предоставляет в комитет по молодежной политике Ленинградской области следующие документы:

личное заявление о перечислении денежных средств на конкретный расчетный счет;

справку с места учебы (работы);

копию паспорта (вторая, третья и пятая страницы);

копию первой страницы сберегательной книжки;

банковские реквизиты.

6.4. Контроль за предоставлением и подготовку необходимых документов в соответствии с пунктами 6.3. настоящего положения осуществляет секретарь комиссии.

Приложение
к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса молодых журналистов
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе молодых журналистов
Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области
для поддержки талантливой молодежи

Прошу принять для участия в ежегодном конкурсе молодых журналистов Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи в _____ году:

1. Конкурсные материалы _____
(Ф.И.О., тел., e-mail претендента)

« _____ », опубликованные (размещенные) в
« _____ » .
(вид и наименование СМИ).

2. Краткое описание содержания конкурсных материалов (допустимый объем – до 500 печатных знаков с пробелами).

Подпись заявителя.

Подпись главного редактора СМИ, в котором размещены конкурсные материалы.

Печать организации, осуществляющей функции издателя средства массовой информации, в котором размещены конкурсные материалы.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу,

_____ (место регистрации)

_____ серия _____ номер _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ дата выдачи _____

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место учебы/работы, паспортные данные, контактный телефон и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса молодых журналистов Ленинградской области на соискание премии Губернатора Ленинградской области для поддержки талантливой молодежи путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с « 1 » июля 2015 г. до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных организатором. Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, организатор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Дата заполнения « ____ » июля 2015 года

_____/_____
(Фамилия, И.О.) (Подпись)

СОСТАВ
комиссии по отбору победителей среди участников
ежегодного конкурса молодых журналистов Ленинградской области

Радин
Андрей Альбертович — председатель комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, председатель комиссии

Воробьев
Денис Леонидович — заместитель председателя комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Фомичева
Людмила Дмитриевна — председатель Союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по согласованию)

Михайличенко
Михаил Моисеевич — президент Союза СМИ Ленинградской области

Шиманова
Наталья Витальевна — начальник отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Смоленский
Леонид Борисович — начальник сектора медиа-проектов комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Корнилов Анатолий
Игоревич — главный комитета по молодежной политике Ленинградской области специалист отдела молодежной политики комитета по молодежной политике Ленинградской области

Перевозчикова
Ангелина Борисовна — ведущий специалист отдела молодежной политики комитета по молодежной политике Ленинградской области

Розов
Павел Геннадьевич — ведущий специалист сектора медиа-проектов комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, секретарь комиссии