

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «15» июня 2015 года № 16

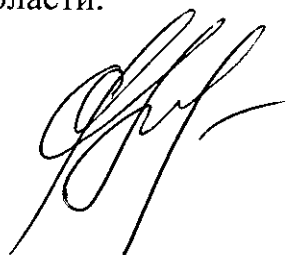
**О порядке и условиях отбора социально ориентированных  
некоммерческих организаций в Ленинградской области,  
для оказания им информационной поддержки  
в средствах массовой информации**

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 областного закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», а также в целях исполнения пункта 9.1 подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок и условия отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (приложение 1).
2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (приложение 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Председатель комитета



А. А. Радин

**Порядок и условия осуществления отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок оказания государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее - Порядок) регламентирует условия отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации.

1.2 Информационная поддержка в средствах массовой информации социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее - информподдержка) реализуется в целях популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, формирования гражданского общества в Ленинградской области, повышения уровня информированности населения Ленинградской области о мерах государственной поддержки, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3 Информподдержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области осуществляется в соответствии с государственным заказом комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Комитет) и реализуется в установленном законодательством РФ порядке.

2. В целях организации проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (далее - конкурсный отбор) Комитет:

2.1. обеспечивает работу комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (далее - Комиссия);

2.2. объявляет о проведении конкурсного отбора;

2.3. организует распространение информации о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4. организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

2.5. осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

2.6. осуществляет проверку соответствия условиям участия в конкурсном отборе заявок, представленных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), подготавливает и направляет в Комиссию список

организаций, представивших заявки на участие в конкурсном отборе, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

2.7. направляет заявки на участие в конкурсном отборе в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.8. утверждает на основании решения Комиссии список победителей конкурсного отбора с указанием количества информационных материалов для каждой СО НКО;

2.9. заключает с организациями - победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении государственной информационной поддержки;

2.10. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1 Оказание государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее – государственная информационная поддержка) осуществляется Комитетом на конкурсной основе.

3.2 В конкурсном отборе могут участвовать СО НКО, осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ленинградской области.

3.3 Участниками конкурсного отбора не могут быть:

3.3.1. государственные корпорации;

3.3.2. государственные компании;

3.3.4. политические партии;

3.3.5. государственные учреждения;

3.3.6. муниципальные учреждения;

3.3.7. общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3.4 Комитет публикует извещение о проведении конкурсного отбора в сети Интернет на официальном сайте Комитета (<http://press.lenobl.ru>). Окончание приема заявок на участие в конкурсе составляет не менее 25 (двадцати пяти) календарных дней. Прием заявок начинается с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

3.5 Заявки принимаются в электронном виде ([sonko@lenreg.ru](mailto:sonko@lenreg.ru)) или на бумажном носителе по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 (по рабочим дням с 10.00 до 17.00).

3.6 Заявка должна соответствовать требованиям приложения 2 к настоящему приказу. Заявки, не соответствующие требованиям, к конкурсному отбору не допускаются.

3.7 В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок для участия в конкурсе Комитет организует заседание Комиссии.

3.8 Комиссия оценивает поступившие заявки СО НКО по следующим критериям:

3.8.1. направления деятельности СО НКО должны соответствовать статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 Закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года №52-оз (в редакции Закона Ленинградской области от 11.11.2013 года №75-оз) «О

государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области»;

3.8.2. степень социальной значимости деятельности СО НКО;

3.8.3. деятельность СО НКО должна соответствовать целям, указанным в Уставе организации;

3.8.4. наличие поддержки органов государственной или муниципальной власти.

3.9 Комиссия определяет СО НКО - получателей государственной информационной поддержки и количество информационных материалов для каждой СО НКО.

3.10 Решение об оказании государственной информационной поддержки принимается путем открытого голосования.

3.11 Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организационно-заявители не допущены к участию в конкурсном отборе. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения Комитетом.

3.12 С СОНКО, прошедшими конкурсный отбор, Комитет заключает Соглашение о предоставлении государственной информационной поддержки.

3.13 В случае не соблюдения СО НКО, прошедшими конкурсный отбор, условий предоставленной государственной информационной поддержки, Комитет, в соответствии с Порядком ведения государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 4.03.2014 года, вносит сведения о СОНКО в п.12 «Информация о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией» государственного реестра.

**Форма заявки**

для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации-заявителя)

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Направление деятельности организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Дата создания \_\_\_\_\_
4. ФИО и наименование должности руководителя  
Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Учредители (участники) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Сведения об уставной деятельности организации

---



---



---

2.Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Основные результаты
-------------------	------------------	-------------------	---------------------

3.Сведения о программах/проектах которые реализуются/ планируются к реализации в настоящий момент

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Аннотация проекта	Цели и задачи проекта	Планируемые достигнутые результаты
-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------

4.Сведения о программах/проектах в которых организация была соучастником

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Основные результаты
-------------------	------------------	-------------------	---------------------

5.Опыт и механизмы сотрудничества со средствами массовой информации

6.Обоснование необходимости информационной поддержки организации

Руководитель организации  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_\_ " 2015 г.

**Положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1 Комиссия формируется Комитетом в составе председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии из лиц, обладающих высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере деятельности СО НКО и СМИ, в том числе:

2.1.1. представителей органов государственной власти Ленинградской области;

2.1.2. представителей Общественной палаты Ленинградской области;

2.1.3. представителей некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ленинградской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсном отборе;

2.1.4. представителей средств массовой информации.

2.2. Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава Комиссии. Общее число членов Комиссии должно составлять 7 человек.

2.3. Перечень лиц, включенных в состав Комиссии, утверждается Распоряжением Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

3. Функции Комиссии

3.1. В целях организации проведения конкурсного отбора и предоставления государственной информационной поддержки Комиссия:

3.1.1. осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсном отборе на получение государственной информационной поддержки;

3.1.2. по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решения о соответствии предоставленных заявок требованиям конкурсного отбора;

3.1.3. при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;

3.1.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

4. Полномочия членов Комиссии:

4.1. Председателем Комиссии является председатель Комитета:

руководит деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует его работу;

назначает дату заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

организовывает ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в конкурсном отборе;

подписывает от имени Конкурсной комиссии документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию, в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);

участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. размещает на официальном портале Комитета ([www.press/lenobl.ru](http://www.press/lenobl.ru)) Извещение о дате очередного заседания Комиссии, на котором будет проводиться конкурсный отбор и сроках представления заявок;

4.3.2. осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

4.3.3. выдает расписки в получении поданной заявки с указанием даты и времени ее получения по требованию участника конкурсного отбора, подавшего заявку;

4.3.4. извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

4.3.5. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;

4.3.6. осуществляет подготовку документации для проведения заседания Комиссии;

4.3.7. ведет протокол заседания Комиссии;



4.3.8. размещает протокол заседания Комиссии на официальном портале Комитета ([www.press/lenobl.ru](http://www.press/lenobl.ru));

4.3.9. организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора.

#### 5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Комиссии.

5.3. Если в результате нарушения порядка уведомления членов Комиссии, установленное настоящим Положением, на заседании Комиссии отсутствуют один или нескольких членов Комиссии, председатель Комиссии обязан организовать проведение нового заседания Комиссии с той же повесткой дня, на котором должно быть отменено ранее принятое решение, а все вопросы должны быть рассмотрены в установленном данным Положением порядке.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.5. До начала заседания Комиссии членам Комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

5.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, перечень СО НКО - победителей конкурсного отбора.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и размещается на официальном портале Комитета ([www.press/lenobl.ru](http://www.press/lenobl.ru)) в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания.

5.7. Итоги конкурсного отбора на основании решения Комиссии о победителях конкурсного отбора и количества информационных материалов для каждой СО НКО утверждаются Комитетом. Перечень победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его утверждения Комитетом.

5.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсном отборе. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения Комитетом.

5.9. Член Комиссии не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора.

5.10. Член Комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

5.11. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

получение (в том числе в течение последних 5 (пяти) лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

наличие (в том числе в течение последних 5 (пяти) лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

В случае, если Комиссии стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, Комиссия обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

3) не ограничивать участия члена Комиссии в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

5.12. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5.13. Не допускается указание в протоколах заседаний Комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.

5.14. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

5.15. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии, по его желанию, может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу.