

# КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 1 апреля 2015 г. № 11

### О кадровом совете при председателе комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

В целях повышения эффективности и результативности деятельности комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет), в том числе повышения уровня исполнительской дисциплины лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Комитете, при осуществлении ими профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг приказываю:

1. Образовать кадровый совет при председателе комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Кадровый совет) и утвердить состав согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить функции, возлагаемые на Кадровый совет по выработке рекомендаций для принятия решений председателем комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – председатель комитета) об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения в пределах суммы фонда, установленного Комитету на указанные выплаты в текущем финансовом году.

3. Установить, что заседания Кадрового совета проводятся не позднее 20-го числа каждого месяца.

4. Установить критерии оценки эффективности деятельности и утвердить форму представления сведений о результатах деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Комитете к рассмотрению на Кадровый совет, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

5. Руководителям структурных подразделений Комитета ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца представлять секретарю Кадрового совета:

сведения, согласно Приложению 2, к настоящему приказу;

письменные предложения об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения с указанием конкретного основания уменьшения или увеличения вышеуказанных выплат, основанного на сведениях представленных согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Кадрового совета:

обобщать полученные от руководителей структурных подразделений Комитета сведения, указанные в пункте 5 настоящего приказа и представлять сводную информацию председателю Комитета;

ежемесячно до 20-го числа месяца оформлять и направлять в отдел кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области предложения председателя Комитета об установлении или изменении размера ежемесячных надбавок за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Комитете.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета -  
исполняющий обязанности  
председателя комитета



Д.Л.Воробьев

Приложение 1  
к Приказу Комитета по печати и  
связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 1 апреля № 11

**СОСТАВ  
КАДРОВОГО СОВЕТА ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ И  
СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель кадрового совета

Председатель комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Заместитель председателя кадрового совета

Заместитель председателя комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Члены кадрового совета

Начальник отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации комитета

Начальник отдела мониторинга и анализа социальных процессов комитета

Начальник отдела по работе с общественными объединениями комитета

Начальник сектора медиа-проектов комитета

Начальник сектора финансового обеспечения комитета – главный бухгалтер

Секретарь кадрового совета

Главный специалист сектора финансового обеспечения комитета

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(структурное подразделение комитета, отчетный период)

п/п	Наименование критериев	Количество в единицах (при наличии нарушения указывается его суть и гражданский служащий виновный в нарушении)
1.	Факты пропуска (срыва) сроков исполнения поручений и резолюций к служебным документам, установленных руководителем структурного подразделения Комитета, заместителем председателя комитета, председателем комитета в отчетном периоде	
2.	Факты признания нормативного правового акта Ленинградской области, подготовленного гражданским служащим, недействующим (полностью или в части) вступившим в законную силу решением суда либо отмены (изменения) на основании заключения Министерства юстиции Российской Федерации, протеста или представления прокуратуры	
3.	Количество документов, подготовленных сотрудниками в которых обнаружена устаревшая, непроверенная или искаженная информация	
4.	Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленного срока в отчетном периоде	
5.	Количество нарушений при выполнении гражданским служащим функций, возложенных на него должностным регламентом и Положением о структурном подразделении Комитета	
6.	Количество нарушений сотрудниками требований служебного распорядка	