

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 14 января 2015 года № 1

Об организации работы  
по представлению субсидий  
из областного бюджета  
Ленинградской области в целях  
возмещения затрат  
в связи с производством и выпуском  
периодических печатных изданий и  
продукции телерадиокомпаниями в  
2015 году

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 22.12.2014 N 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (принят ЗС ЛО 05.12.2014) и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить форму заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области для производителей печатных изданий (Приложение 1) и продукции телерадиокомпаний (Приложение 2), форму расчета доходов и расходов за два предыдущих года и прогноза на год обращения за получением субсидий для производителей печатных изданий (Приложение 3) и продукции телерадиокомпаний (Приложение 4,5).

2. Установить, что заявка на получение субсидий и другие документы представляются претендентами на получение субсидий в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области с 14 января по 2 февраля 2015 года по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, кабинет 3-121.

3. Установить, что все входящие в состав заявки документы\* должны быть прошиты в единый блок, скрепленный печатью претендента на получение субсидий; подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными; пометки и исправления не допускаются.

4. Установить, что заявка на получение субсидий и другие документы могут быть направлены претендентом на получение субсидий в комитет по печати и

связям с общественностью Ленинградской области в виде скан-копий в формате PDF по адресу электронной почты: [eb\\_alekseeva@lenreg.ru](mailto:eb_alekseeva@lenreg.ru) в срок, указанный в п. 2 настоящего Приказа, с последующим предоставлением оригиналов заявки и документов, оформленных в соответствии с п. 3 настоящего Приказа, в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией по отбору претендентов на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством периодических печатных изданий и продукции телерадиокомпаниями решения о предоставлении субсидии.

5. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством периодических печатных изданий и продукции телерадиокомпаниями - Приложение 6.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации Н.В.Шиманову.

Председатель комитета



А.А. Радин

\* Перечень документов для производителей печатных изданий содержится в Приложении №1, для производителей продукции телерадиокомпаний в Приложении №2.

Утверждено  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от « 14 » января 2015 года № 1  
(Приложение 1)

Форма для производителя  
периодического печатного  
издания

## ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2015 году

от \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического  
лица - заявителя

### 1. Сведения о периодическом печатном издании

- 1.1. Наименование средства массовой информации
- 1.2. Форма и способ распространения
- 1.3. Формат и объем
- 1.4. Тираж общий/ подписной
- 1.5. Периодичность
- 1.6. Территория распространения
- 1.7. Адрес в информационно-коммуникационной системе «Интернет»
- 1.8. Тематика
- 1.9. Краткие сведения о структуре номера издания (среднее значение в процентах от общего объема номера):
  - объем общественно значимой информации;
  - объем авторских журналистских материалов;
  - объем материалов информагентств в оригинальном виде и перепечаток из других изданий;
  - объем используемого фотоматериала;
  - объем рекламы
- 1.10. Учредитель (соучредители)
- 1.11. ФИО главного редактора, номер телефона, факс, E-mail
- 1.12. Адрес места нахождения редакции, издателя

Главный редактор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющем производство и выпуск периодического печатного издания

- 2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
- 2.2. Дата создания, статус, основные виды деятельности, цели и задачи
- 2.3. Структура, состав, квалификация работников организации
- 2.4. Достижения организации в отрасли (награды и др.)
- 2.5. Динамика выпуска тиражей за последние три года
- 2.6. Используемые информационно-коммуникационные технологии
- 2.7. ФИО и наименование должности руководителя
- 2.8. Адрес места нахождения, номер телефона, факс, E-mail
- 2.9. Учредители (участники)
- 2.10. Банковские реквизиты
- 2.11. ФИО и телефон главного бухгалтера

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г. М.П.

К заявке прилагаются:

- расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии;
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии;
- справка об общем тираже печатного издания за год, предшествующий году обращения за субсидией, заверенная полиграфическим предприятием;
- справка, заверенная руководителем организации, содержащая сведения об общем тираже печатного издания, реализованном по подписке, в розницу и безвозмездно в году, предшествующем году обращения за субсидией, с приложением копий договоров (соглашений), актов сдачи-приемки выполненных работ, накладных, актов на списание нереализованной части тиража;
- справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- два экземпляра последних номеров издания.

Утверждено  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от « 14 » января 2015 года № 1  
(Приложение 2)

Форма для производителя  
продукции телерадиокомпаний

## ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2014 году

от \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО  
физического лица - заявителя

### 1. Сведения о телерадиокомпании

- 1.1. Наименование средства массовой информации
  - 1.2. Форма и способ распространения
  - 1.3. Дата начала вещания
  - 1.4. Номер лицензии на осуществление вещания, срок действия
  - 1.5. Номер лицензии на оказание услуг связи, срок действия (при наличии)
  - 1.6. Частота/ частотный канал
  - 1.7. Периодичность и продолжительность программ
  - 1.8. Объем программ собственного производства в неделю, тематика
  - 1.9. Объем рекламы в % к общему объему вещания в месяц\*
  - 1.10. Адрес в информационно-коммуникационной системе «Интернет»
  - 1.11. Территория вещания, численность жителей/абонентов
  - 1.12. Динамика объема аудитории за последние три года
  - 1.13. Учредитель (соучредители)
  - 1.14. ФИО главного редактора
  - 1.15. Телефон, факс, E-mail
- Главный редактор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* заполняется при наличии рекламы

2. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице,  
осуществляющем производство продукции телерадиокомпаний

- 2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
- 2.2. Дата создания, статус, основные виды деятельности, цели и задачи
- 2.3. Структура, состав, квалификация работников организации
- 2.4. Достижения организации в отрасли (награды и др.)
- 2.5. Используемые информационно-коммуникационные технологии
- 2.6. ФИО и наименование должности руководителя
- 2.7. Адрес места нахождения, номер телефона, факс, E-mail
- 2.8. Учредители (участники)
- 2.9. Банковские реквизиты
- 2.10. ФИО и телефон главного бухгалтера

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

К заявке прилагаются:

- расчет доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии;
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя претендента на получение субсидии
- документы, подтверждающие распространение средства массовой информации (копия лицензии на вещание или договора с вещателем);
- справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- копия учредительных документов, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная претендентом на получение субсидии (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае не предоставления – запрашивается комитетом в соответствующих государственных органах);
- резюме или аннотация на теле- и радиопрограммы собственного производства.

Утверждено  
приказом комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_  
(Приложение 3)

Форма

**Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года и прогноза на год  
обращения за получением субсидий  
(для производителя периодического печатного издания)**

\_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО  
физического лица – заявителя)

П./П.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2013 год	Данные за 2014 год	Прогноз на 2015 год
1	2	3	4	5	6
	<b>I. Количественные показатели</b>				
1.	Периодичность выхода за год	Кол-во			
2.	Объем издания в полосах	Кол-во полос/листов			
3.	Среднеразовый тираж - всего, в том числе:	тыс. экз.			
	- по подписке	-«»-			
	- по рознице	-«»-			
4.	Общий тираж физический	-«»-			
5.	Общий тираж, приведенный к 4А2	-«»-			
6.	Подписная цена по каталогу	руб.			
7.	Стоимость 1 кв.см. рекламы	-«»-			
8.	<b>II. Доходы - всего, в том числе:</b>	тыс. руб.			
9.	от реализации газеты - всего, из них:	-«»-			
	- по подписке (в т.ч. в редакции)	-«»-			
	- по рознице (в т.ч. в редакции)	-«»-			
10.	от рекламы и объявлений	-«»-			
11.	Финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	-«»-			
	<b>III. Расходы - всего, в том числе:</b>	тыс. руб.			
12.	Расходы на полиграфические работы	-«»-			
13.	Расходы на бумагу				
14.	Расходы, связанные с экспедированием и распространением (в части, касающейся транспортировки до узлов связи)	-«»-			

1	2	3	4	5	6
15.	На приобретение программного обеспечения для редакционно-издательского процесса				
16.	Редакционные расходы - всего, в том числе:				
	- расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-<0>			
	- расходы на командировки	-<0>			
	- расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	-<0>			
	- расходы на содержание легкового автотранспорта	-<0>			
	- канцелярские, почтово-телеграфные расходы	-<0>			
	- расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных	-<0>			
	- расходы на телефонные переговоры	-<0>			
	- расходы на подписку на периодические и справочные издания	-<0>			
	- расходы по аренде помещений	-<0>			
	- расходы по содержанию помещений (коммунальные услуги)	-<0>			
	- прочие расходы	-<0>			
	<b>IV. Финансовый результат по редакции (+/-)</b>	тыс. руб.			
17	Расходы в расчёте на 1 экземпляр	руб.			
18.	Численность работников	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

0000



Утверждено  
 приказом комитета по печати  
 и связям с общественностью  
 Ленинградской области  
 от « 14 » января 2015 года № 1  
 (Приложение 4)

Форма

**Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года и прогноза  
 на год обращения за получением субсидий  
 (для производителя продукции районной телерадиокомпании)**

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО  
 физического лица – заявителя)

п./п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2013 год	Данные на 2014 год	Прогноз на 2015 год
I	2	3	4	5	6
	<b>I. Количественные показатели</b>				
1	Общее количество передаваемых каналов				
2	Численность жителей/ абонентов	тыс. чел.			
3	Продолжительность программ собственного производства ( в неделю)	час			
4	Общая продолжительность программ ( в неделю)	час			
	<b>II. Доходы - всего, в том числе:</b>	тыс. руб.			
5	от трансляции программ собственного производства	-<>-			
6	от размещения рекламы	-<>-			
7	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.			
8	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.			
9	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.			
	<b>III. Расходы - всего, в том числе;</b>	тыс. руб.			
10	Оплата труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-<>-			
11	Оплата услуг связи (в том числе интернет)	-<>-			
12	Оплата электрической энергии	-<>-			

13.	Расходы по аренде и содержанию помещений производственного назначения (аренда + ком. услуги)	--<>--			
14.	Оплата работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков передатчика, вышедших из строя)	--<>--			
15.	Обеспечение регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств	--<>--			
16.	Производство и распространение теле- и радиопрограмм:	--<>--			
	- аренда транспортных средств для проведения съемок или записи теле- и радиопрограммы	--<>--			
	- на приобретение лицензионного программного обеспечения	--<>--			
	- распространение сигнала	--<>--			
17.	Оплата лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	--<>--			
18.	Приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	--<>--			
19.	- прочие расходы (расшифровать)				
	<b>IV. Финансовый результат (+/-)</b>	<b>тыс. руб.</b>			
20.	Численность работников	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Утверждено  
 приказом комитета по печати  
 и связям с общественностью  
 Ленинградской области  
 от « 14 » января 2015 года № 1  
 (Приложение 5)

Форма

**Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года и прогноза  
 на год обращения за получением субсидий  
 (для производителя продукции региональной телерадиокомпании)**

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО  
 физического лица – заявителя)

п/п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2013 год	Данные на 2014 год	Прогноз на 2015 год
I	2	3	4	5	6
	<b>I. Количественные показатели</b>				
1	Общее количество перелагаемых каналов				
2	Численность жителей/ абонентов	тыс. чел.			
3.	Продолжительность программ собственного производства ( в неделю)	час			
4.	Общая продолжительность программ ( в неделю)	час			
	<b>II. Доходы - всего, в том числе:</b>	тыс. руб.			
5.	от трансляции программ собственного производства	-«»-			
6.	от размещения рекламы	-«»-			
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.			
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.			
9.	финансирование из местного бюджета (договоры, контракты, субсидии из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.			
	<b>III. Расходы - всего, в том числе;</b>	тыс. руб.			
10.	На оплату труда и отчислений на социальные нужды штатных и внештатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по дорожной карте	-«»-			
11.	На аренду студий	-«»-			
12.	На аренду технических средств необходимых для производства продукта телеканала и его доведения до зрителя	-«»-			

13.	На приобретение (прокат) реквизита, костюмов, на изготовление декораций	-«»-			
14.	На использование архивных материалов	-«»-			
15.	На приобретение расходных материалов, компьютерной графики	-«»-			
16.	На приобретение прав использования аудио- и видеоматериалов; оплату лицензионного договора с Общероссийской общественной организацией "Российское авторское общество" по предоставлению права использования обнародованных произведений	-«»-			
17.	На распространение сигнала	-«»-			
18.	На ремонт и обслуживание оборудования для вещания	-«»-			
19.	На оплату лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-«»-			
20.	На приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем линейного монтажа, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации	-«»-			
21.	На оплату услуг связи, в том числе сети «Интернет», аренды помещений, коммунальных услуг, работ по обслуживанию передающих технических средств				
	<b>IV. Финансовый результат (+/-)</b>	<b>тыс. руб.</b>			
22.	Численность работников	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Утверждено  
приказом Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от «14» января 2015 года № 1  
(Приложение 6)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации

1. Комиссия по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации (далее — Комиссия) создается для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство и распространение периодических печатных изданий Ленинградской области или производство и распространение продукции телерадиокомпаний Ленинградской области, претендующих на получение субсидий из областного бюджета (далее – Претенденты)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется областным законом Ленинградской области от 22.12.2014 N 96-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (принят Законодательным собранием Ленинградской области 05.12.2014), постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии в количестве не менее 6 человек утверждается распоряжением Комитета.

4. Заседание Комиссии является правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

5. Предварительный перечень средств массовой информации Ленинградской области, в отношении которых Претендентами поданы заявки на получение субсидии в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее Перечень), формируется отделом правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации, после чего выносится на рассмотрение Комиссии.

Перечень содержит следующие данные:

- наименование средства массовой информации с указанием территории распространения;

- сведения о претенденте на получение субсидии.

6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

7. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает дату и время проведения её заседаний и утверждает протоколы заседаний.

8. Комиссия принимает решение о принятии либо отклонении заявки Претендента, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (Приложениями №1 и №2). Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с учетом следующих критериев отбора: опыт (период) осуществления аналогичной деятельности Претендента; количество и существенность установленных нарушений Претендентом условий заключенных с

и существенность установленных нарушений Претендентом условий заключенных с Комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области договоров о предоставлении субсидий за последние 2 года (информация предоставляется секретарем Комиссии); совокупность количественных и качественных показателей – для периодических печатных изданий - тираж, формат, объем (среднее значение в квадратных сантиметрах) общественно значимой информации, объем авторских журналистских материалов, периодичность; для теле-радиоканалов – периодичность, время вещания, процентное соотношение общей продолжительности программ теле-радиоканала и продолжительности программ собственного производства.

9. Решение Комиссии о принятии либо отклонении заявки, а также о предоставлении субсидии принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии вправе голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируются состав присутствующих на данном заседании Комиссии, наличие кворума, повестка дня, сведения о претендентах на получение субсидий с указанием наименования средства массовой информации, мнения членов комиссии, результаты голосования по вопросам повестки дня, решения по поставленным вопросам.

11. Протокол заседаний подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании.