



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 8

от «22» марта 2023 года

Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания и признании утратившим силу приказа Комитета по печати Ленинградской области от 8 августа 2022 года № 10 «Об утверждении формы договора на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания и признании утратившими силу отдельных приказов Комитета по печати Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 г. № 468 (в редакции от 23.06.2022 года), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2016 № 18-02/01-04-126 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по печати Ленинградской области от 8 августа 2022 года № 10 «Об утверждении формы договора на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания и признании утратившими силу отдельных приказов Комитета по печати Ленинградской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



К.Н.Визирякин

Приложение
к приказу Комитета по печати
Ленинградской области

от «22» марта 2023 г. № 8

(Форма)

ДОГОВОР № ____
о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

« _____ »
(автор – _____)

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 202_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете по печати Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 года № 105, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 19.12.2022 № 151-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 в редакции от 23.06.2022 года (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания _____ (авторы – _____, тираж издания _____ (_____) экземпляров) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с Порядком и составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), (индивидуальным предпринимателем), соответствующим критериям отбора, установленным пунктом 1.5. Порядка; отобран по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.2.3. Получатель:

а) юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.¹

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Сведения об участнике конкурсного отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.7. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя²

3.4. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 10 процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее _____ рублей.

3.5. Субсидия используется на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;

¹ Указывается, если получатель является юридическим лицом

² Указывается, если получатель является юридическим лицом

- 2) расходы на допечатную подготовку;
- 3) расходы на редакционно-издательскую подготовку;
- 4) расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ;
- 5) расходы на полиграфические услуги, типографские работы;
- 6) расходы на доставку и распространение изготовленного тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы.

3.6. Получатель:

3.6.1 Предоставляет 1 (один) контрольный экземпляр в распоряжение Главного распорядителя, направляет в Российскую государственную библиотеку 16 (шестнадцать) обязательных федеральных экземпляров книг и 2 (два) обязательных экземпляра книг в электронной форме, заверенных квалифицированной электронной подписью организации-производителя.

3.6.2. Размещает информацию «Выпуск осуществлен при поддержке Комитета по печати Ленинградской области» на обороте титульного листа книги, а также логотипа «ЛЕНКНИГА», утвержденного правовым актом Комитета.

3.6.3. Распространяет тираж изданных за счет средств областного бюджета книг посредством безвозмездной передачи согласно рекомендациям Экспертного совета в порядке, предусмотренном законодательством, органам исполнительной власти Ленинградской области, государственным учреждениям Ленинградской области, органам местного самоуправления Ленинградской области, муниципальным учреждениям Ленинградской области (в том числе в библиотеки, архивы, музеи), а также представляет издания на выставках, ярмарках, направляет тиражи изданий в общественные организации (часть книжного тиража, обеспеченного финансированием из внебюджетных источников, используется по усмотрению Получателя, который вправе распространить его за свой счет путем передачи на реализацию в розницу для продажи, а также передать в пользу автора и на социально значимые цели).

3.7. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.8. Не допускается расходование субсидии на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, содержащих материалы эротического характера.

3.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии направляются Получателем на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.10. Получатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, дают согласие: на осуществление в отношении них проверки Комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидии в размере согласно п. 2.1. настоящего Договора осуществляется Главным распорядителем в течение 20 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора, при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Главным распорядителем, на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем результатов предоставления субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20__ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20__ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.

5.3.3. Организовать учет достижения результатов использования субсидий в 20__ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на ____ 20__ г. – ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее пятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Договору;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для их достижения – не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 4 к настоящему Договору;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия – не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 5 к настоящему Договору;

акт о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания – не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 7 к настоящему Договору.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиком (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии со сметой планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания, утвержденной Приложением 6 к настоящему Договору.

5.3.7.1. Перераспределение денежных средств Субсидии между статьями сметы планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания (по форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Договору) допускается только по согласованию с Главным распорядителем при наличии обоснования путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

5.3.7.2. Получатель Субсидии вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов, за исключением затрат на оплату труда работников, занятых в реализации социально значимого проекта.

5.3.7.3. Внесение изменений в смету расходов осуществляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания срока действия настоящего Договора.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п.5.1.6. настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в 20__ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Обеспечить реализацию социального значимого проекта в сфере книгоиздания в срок не позднее «__» _____ 20__ года.

5.3.20. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания обеспечить представление Главному распорядителю надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

- копии платежных документов, подтверждающие перечисление и/или выплату денежных средств по безналичному и/или наличному расчету, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии; выписка кредитной организации по расчетному счету получателя субсидии, заверенная кредитной организацией и подтверждающая произведенные расходы;

- копии заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, копии актов выполненных работ, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии документов, подтверждающих распространение книг (актов, товарных накладных и др.), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

5.3.21. Обеспечить предоставление Главному распорядителю права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.22. Обеспечить предоставление Главному распорядителю отчетного экземпляра изданного произведения, а также его электронного варианта изданного произведения (обложка, текст) на электронном носителе формате «Adobe Acrobat» с расширением pdf. для использования в работе.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае недостижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим договором, возврат субсидии в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение 1 месяца с даты получения письменного требования Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

6.3. В случае неперечисления субсидии в областной бюджет Ленинградской области Получателем в течение 1 месяца с даты получения письменного требования от Главного распорядителя или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату Получателем в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.1. За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии Получатель уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии, подлежащей возврату.

6.5. В случае образования в соответствующем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные комитетом финансов Ленинградской области.

6.6. При безвозмездном приобретении Получателем субсидии авторских прав на издание и (или) его составляющие Получатель субсидии несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере авторского права.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (по форме в соответствии с Приложением 8 к настоящему Договору), которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон, о чем заключается дополнительное соглашение по форме согласно Приложению 9 к настоящему Договору.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

- Приложение 2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- Приложение 3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- Приложение 4. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

- Приложение 5. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- Приложение 6. Смета планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания;

- Приложение 7. Акт о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания;

- Приложение 8. Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания;

- Приложение 9. Дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Комитет по печати
Ленинградской области

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Лицевой счет _____

Банк получателя: _____

БИК _____, счет № _____

ОКОПФ _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

Должность

Должность руководителя

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единицы измерения*	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)**	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)
Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания «_____» Автор(ы) _____	Определяется по итогам реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания		

* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

** Указывается в соответствии с пунктом 5.3.19 Договора.

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

Должность

Должность руководителя

М.П.

М.П.

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя
бюджетных средств

Наименование структурного элемента
государственной программы

Наименование субсидии

Вид документа

Комитет по печати Ленинградской области

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

	Коды
Год	20__
ИНН	-
КПП	-
по Сводному реестру	-
номер лицевого счета	-
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

1. Реализация социально значимого проекта в сфере книгоиздания		Производство (реализация) продукции	день		экз.	
Контрольная точка 1.1:						
Контрольная точка 1.2:						
Контрольная точка 1.3:						
Контрольная точка 1.4:						
Результат предоставления субсидии 1:						
Реализация социально значимого проекта						

Получатель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Комитет по печати
Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комитет по печати
Ленинградской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименование результата (показателя), единицы измерения	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя**	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания	Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания (_____)*	количество				

* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

** Указывается в соответствии с пунктом 5.3.19 Договора.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Договор от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01. 20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	$6 = 2 + 3 - 4 - 5$	7	8
...							
Итого							

в графе 7 – сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором.

Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 – сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 6
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

СМЕТА
планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта
в сфере книгоиздания

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг	
2.	Расходы на допечатную подготовку	
3.	Расходы на редакционно-издательскую подготовку	
4.	Расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ	
5.	Расходы на полиграфические услуги, типографские работы	
6.	Расходы на доставку и распространение тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы	
	Итого:	

**Комитет по печати
Ленинградской области**

Наименование Получателя

Должность

Должность руководителя

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение 7
к Договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания
и сумме расходов, произведенных в связи с реализацией
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

(наименование произведения, ФИО автора)

к Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105 с одной стороны, и

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания (далее – Договор) Получателем реализован социально значимый проект в сфере книгоиздания _____.
(наименование произведения, ФИО автора)

2. Документы, подтверждающие произведенные расходы при реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания в соответствии с Договором представлены Получателем Главному распорядителю.

2.1. Расходы за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания составили _____
(_____) рублей ____ коп. сумма цифрами
сумма прописью

2.2. Неиспользованный остаток средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания составил _____
(_____) рублей ____ коп.
сумма цифрами сумма прописью

3. В соответствии с Договором неиспользованный остаток средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области (при наличии).

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Лицевой счет _____

Банк получателя: _____

БИК _____, счет № _____

ОКОПФ _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

Должность

Должность руководителя

_____/_____
(Ф.И.О.)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 8
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Типовая форма дополнительного соглашения
к Договору о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания

от «___» _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

№ _____

*(дата заключения дополнительного
соглашения)*

(номер дополнительного соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и _____, *(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании _____, *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «_____» заменить словами «_____»;

1.2. В разделе _____ :
номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте _____
номер изменяемого пункта

слова «_____» заменить словами «_____»;

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
---	-------------------------

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
-------------	-------------

Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
--	--

ИНН/КПП	ИНН/КПП
---------	---------

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:»;
----------------------	------------------------

1.5. Приложение № ___ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "___" _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению _____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя

Должность

Должность руководителя

_____/_____

_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение 9
к Договору № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении Договора о предоставлении субсидии из областного бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат
в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и _____, *(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)*

действующего на основании _____, *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4 Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:
 - 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере _____

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ () рублей __ копеек;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ () рублей __ копеек;

2.5. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Комитет по печати
Ленинградской области
ОГРН
ОКТМО
ОКПО
Место нахождения:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

Получатель
Наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО
ОКПО
Место нахождения:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Должность

_____/_____
(Ф.И.О)

М.П.

Сокращенное наименование
Получателя

Должность руководителя

_____/_____
(Ф.И.О)

М.П.