

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 февраля 2019 г. N 73

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
ПРОДУКЦИИ РАЙОННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399, и повышения эффективности работы по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 27.04.2021 N 236, от 05.09.2024 N 611)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25.02.2019 N 73
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ РАЙОННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ
ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 399 (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по печати Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств (далее - Комитет), и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

районное периодическое печатное издание - газета, имеющая территориальное распространение в одном или нескольких муниципальных образованиях Ленинградской области;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый Комитетом для рассмотрения и оценки заявок участников отбора из числа специалистов в сфере средств массовой информации, представителей органов государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает поданные на участие в конкурсном отборе заявки участников конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и настоящим Порядком;

участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями районных периодических печатных изданий, осуществляющие производство продукции СМИ, претендующие на получение субсидий, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

конвергентная редакция - структура, производящая медиапродукт для нескольких видов средств массовой информации (далее - СМИ), входящих в состав одного медиаобъединения (сетевые СМИ, радио, телевидение, районное периодическое печатное издание), в котором осуществляется обмен информацией;

договор - соглашение между Комитетом и получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в целях сохранения и увеличения объемов выпуска продукции, содержащей информационные материалы, посвященные социально значимым темам, районными периодическими печатными изданиями Ленинградской области.

1.5. К категории участников отбора (получателей субсидий) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями районных периодических печатных изданий, осуществляющие производство продукции и соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ленинградской области;

б) наличие у участника отбора действующего свидетельства о регистрации СМИ, выданного не менее чем за год до дня подачи заявки/выписки из реестра зарегистрированных СМИ, дата принятия решения о регистрации которого не менее чем за год до дня подачи заявки.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат;

оплата работ (услуг) по печати (полиграфические услуги);

оплата работ (услуг) по технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта), расходов на регистрацию доменных имен, на поисковую оптимизацию, по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением случаев, когда электронная версия районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации;

оплата работ (услуг) по распространению и продвижению контента в социальных сетях;

оплата работ (услуг) по экспедированию и распространению продукции СМИ (доставка газет из типографии до редакции/объектов почтовой связи и их структурных подразделений; развозка по точкам продажи/распространения);

оплата аренды нежилых помещений в целях размещения сотрудников редакции.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого

портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидий запрещено осуществлять приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, содержащих материалы эротического характера.

1.10. Затраты, связанные с производством (реализацией) продукции, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления закупок продукции, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иные затраты, полностью возмещенные (планируемые к возмещению) из других источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не подлежат обеспечению за счет средств субсидии.

1.11. Субсидия не может быть использована на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для определения получателя субсидии Комитет проводит конкурсный отбор исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Комитет формирует и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<https://press.lenobl.ru>) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок об участии в отборе (далее - заявки) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о проведении нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

перечня социально значимых тем информационных материалов, рекомендованных для обеспечения производства и распространения продукции, утвержденного правовым актом Комитета на соответствующий финансовый год;

количественных и качественных значений результата предоставления субсидии и порядка их расчета при заключении договора, требований к графику выхода продукции, содержащей

информационные материалы, утвержденных правовым актом Комитета на соответствующий год;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

категории получателей субсидий, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериев оценки заявок (далее - критерии оценки), показателей, образующих указанные критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.13 - 2.19 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок участников отбора;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, предоставляемой победителю конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор;

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

срока размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений Объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме

или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Разъяснение положений Объявления участнику конкурсного отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Объявления. Запросы о разъяснении положений Объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.3. Требования к участникам отбора для предоставления субсидий:

а) тематика и(или) специализация СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ/выпиской из реестра зарегистрированных СМИ: информационная, информационно-аналитическая, общественно-информационная, общественно-политическая;

б) тираж районного периодического печатного издания: не менее 2000 экземпляров в неделю; периодичность: не реже одного раза в неделю;

в) осуществление производства продукции районного периодического печатного издания на предприятии полиграфии, зарегистрированном и осуществляющем деятельность на территории Российской Федерации;

г) наличие электронной версии районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети "Интернет" и отдельной страницы не менее чем в одной российской социальной сети.

Если редакция СМИ является частью конвергентной редакции, то наличие отдельной электронной версии районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети "Интернет" и отдельной страницы в российской социальной сети не является обязательным;

д) наличие открытого для просмотра статистического счетчика посещений электронной версии районного периодического печатного издания;

е) объем собственной продукции, измеряемый количеством полос с подготовленными редакцией информационными материалами (контентом): не менее 25 процентов (за 100 процентов принимается объем печатного издания за вычетом печатных площадей, отведенных под публикацию программ теле- и радиоканалов, объявлений и рекламы (в объеме не более 45 процентов));

ж) абзац утратил силу;

з) соответствие общего объема сообщений и материалов рекламного характера положениям, установленным статьей 16 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.4. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сведения об участнике отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

д) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

е) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

ж) не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

з) отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

и) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки;

к) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

н) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в Комитет одну заявку, в состав которой входят следующие документы:

- 1) сведения об участнике отбора по форме, утвержденной правовым актом Комитета;
- 2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости выделения бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;
- 4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя участника отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- 6) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- 7) копия штатного расписания участника отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- 8) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;
- 9) экземпляр одного последнего выпуска районного периодического печатного издания;
- 10) адресная программа бесплатного распространения районного периодического печатного издания с указанием времени выкладки тиража, в случае если более 30 процентов тиража районного периодического печатного издания распространяется бесплатно;
- 11) абзац утратил силу;
- 12) абзац утратил силу.

2.6. Заявка подается в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (далее - ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий") с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием причины отсутствия у юридического лица, индивидуального предпринимателя технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий".

В случае отсутствия технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных

заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" по причинам, не зависящим от участника отбора, документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе без сопроводительного письма.

2.7. В рамках информационного взаимодействия Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора из числа юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.8. Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

Заявка возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока, установленного в Объявлении для подачи заявок.

2.11. Документы и материалы, входящие в состав заявки, участнику отбора не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дате проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.12. Комитет регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день подачи заявки и в порядке их поступления. Принятые заявки представляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.14. В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия проверяет

представленные заявки на предмет:

1) соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности;

2) соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3) соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Первый этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом Комитета.

2.15. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

7) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных Комитетом средств областного бюджета.

Отклоненные заявки не допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.

2.16. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора.

В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора, признанных по итогам первого этапа конкурсного отбора соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки количественных и качественных характеристик СМИ согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оценка осуществляется на основании информации, представленной участником отбора в заявке, а также на основании данных мониторинга сети "Интернет".

Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования значений оценок по каждому критерию оценки.

Оценка по каждому критерию заносится в таблицу оценки количественных и качественных характеристик СМИ, на производство продукции которого запрашивается субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявки оцениваются конкурсной комиссией в день проведения второго этапа конкурсного отбора.

Порядковые номера по результатам оценки заявки присваиваются заявкам по мере уменьшения количества набранных баллов.

2.17. В случае если участник отбора осуществляет производство продукции нескольких районных периодических печатных изданий, заявка подается на финансовое обеспечение затрат на одно районное периодическое печатное издание по выбору участника отбора.

2.18. В случае если на участие в конкурсном отборе подано две и более заявок от участников, осуществляющих деятельность на территории одного муниципального района (муниципального округа, городского округа) Ленинградской области:

победителем конкурсного отбора является один участник отбора, СМИ которого присвоено наибольшее значение итоговой оценки СМИ (для муниципального района, муниципального округа, городского округа с населением менее 55000 жителей);

победителями конкурсного отбора являются два районных периодических печатных издания, СМИ которым присвоены наибольшие значения итоговой оценки СМИ (для муниципального района, муниципального округа, городского округа с населением от 55000 и более жителей).

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, то победителем признается набравший большее количество баллов по критерию "Среднесуточный охват ресурсов СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

2.19. Результаты рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.20. Решение о признании участников победителями конкурсного отбора принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора и оформляется правовым актом Комитета с указанием получателей субсидий и размера предоставляемых им субсидий.

Предельное количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.21. В течение 20 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, Комитет заключает договоры с получателями субсидий.

2.22. Комитет в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора и объемов предоставляемых субсидий, размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, и размеры предоставляемых субсидий.

2.23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному баллу, утвержденному пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В указанном случае принимается правовой акт Комитета о признании конкурсного отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<https://press.lenobl.ru>) в срок не позднее двух рабочих дней с даты его принятия, и назначается новый срок проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.24. Проведение конкурсного отбора отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, доведенных Комитету по соответствующему направлению расходов. В случае если уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований Комитету произведено после размещения Комитетом объявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимается правовой акт Комитета об отмене конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<https://press.lenobl.ru>) в срок не позднее двух рабочих дней с даты его принятия.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательства по обеспечению достижения установленных значений результатов предоставления субсидии;

2) заключение между Комитетом и получателем субсидии договора;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4

настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) значение итоговой оценки СМИ при проведении конкурсного отбора не превышает минимального значения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. В случае отказа в предоставлении субсидии Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.4. Комитет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий направляет победителям конкурсного отбора проект договора по электронной почте, указанной в заявке.

3.5. Победители конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора представляют в Комитет подписанный договор или мотивированный отказ от заключения договора.

3.6. В случае если победитель конкурсного отбора получил проект договора в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка, но в установленный срок не представил в Комитет подписанный договор и не направил мотивированный отказ от заключения договора, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения договора.

Решение о признании победителя уклонившимся от заключения договора оформляется правовым актом Комитета.

3.7. Комитет направляет уведомление о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора победителям конкурсного отбора, признанным уклонившимися от заключения договора, не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.

3.8. Размер субсидии, на который может претендовать получатель субсидии, определяется исходя из значения итоговой оценки СМИ, на производство которого запрашивается субсидия, в соответствии с таблицей.

Таблица

Предельное обеспечение затрат,
на которые может претендовать получатель субсидии

Значение итоговой оценки СМИ	Предельное обеспечение
---------------------------------	------------------------

45 и более	95 проц. затрат на печать газеты объемом не более: 24 полос формата А3, 5000 экз. (при выходе газеты 2 раза в неделю: не более 28 полос, общим тиражом не более 8000 экз.); затраты на оплату труда и страховых взносов - в размере 1800000 руб.
От 35 до 44	95 проц. затрат на печать газеты объемом не более: 20 полос формата А3, 4000 экз. (при выходе газеты 2 раза в неделю: не более 24 полос, общим тиражом не более 7600 экз.); затраты на оплату труда и страховых взносов - в размере 1800000 руб.
От 25 до 34	95 проц. затрат на печать газеты объемом не более: 16 полос формата А3, 3000 экз. (при выходе газеты 2 раза в неделю: не более 20 полос, общим тиражом не более 6000 экз.); затраты на оплату труда и страховых взносов - в размере 1800000 руб.
От 15 до 24	95 проц. затрат на печать газеты объемом не более: 8 полос формата А3, 2000 экз. (при выходе газеты 2 раза в неделю: не более 16 полос, общим тиражом не более 4000 экз.); затраты на оплату труда и страховых взносов - в размере 1800000 руб.
14 и менее	0 проц.

Производство дополнительных полос, выпусков и тиражей осуществляется получателем субсидии за счет собственных средств.

3.9. Субсидия предоставляется на обеспечение 90 процентов затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов.

3.10. Затраты на оплату труда и страховых взносов подлежат обеспечению в полном размере, не превышающем размер, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

$$v = (a \times p / 100) + w,$$

где:

v - размер субсидии;

a - плановые затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов;

w - затраты на оплату труда и страховых взносов штатных работников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии;

p - предельный процент обеспечения затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, определяемый в соответствии с таблицей.

3.12. В случае превышения запрашиваемой получателями субсидий суммы над суммой предусмотренных бюджетных ассигнований Комитету предельный размер субсидии по каждому направлению расходов устанавливается правовым актом Комитета, в том числе с учетом значения итоговой оценки.

3.13. В первую очередь удовлетворяются потребности получателей субсидии по расходам, указанным в абзаце втором пункта 1.6 настоящего Порядка, во вторую очередь по расходам, указанным в абзацах третьем - седьмом пункта 1.6 настоящего Порядка, с учетом предельных значений по каждой статье расходов, установленных правовым актом Комитета.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

формирование заявки на оплату расходов на перечисление субсидии в объеме 75 проц. от общей суммы договора осуществляется в течение 15 рабочих дней, следующих за датой заключения договора;

формирование заявки на оплату расходов на перечисление субсидии в объеме 25 проц. от общей суммы договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после сдачи получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, за три квартала соответствующего года.

3.15. В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора, образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в областной бюджет Ленинградской области, и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право принять решение:

о предоставлении дополнительных средств получателям субсидий (при этом средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально, а общий объем предоставленных в течение года средств не должен превышать 90 процентов средств от запрашиваемых получателем субсидии, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов);

о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (в случае отсутствия потребности у получателей субсидий в увеличении размера субсидий либо в случае наличия нераспределенного остатка средств).

При этом сложившаяся разница между размером ранее предоставленной субсидии и увеличенным размером субсидии предоставляется получателю субсидии на основании дополнительного соглашения к заключенному договору.

3.16. Результатом предоставления субсидии является производство информационных материалов, посвященных социально значимым темам, содержащихся в продукции районных периодических печатных изданий Ленинградской области.

3.17. абзац утратил силу.

3.18. Перечень социально значимых тем для определения результатов предоставления субсидии на соответствующий год утверждается правовым актом Комитета.

3.19. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

Количественные и качественные значения результата предоставления субсидии, распределенные по направлениям социально значимых тем, и порядок их расчета при

заключении договора, требования к графику выхода продукции, содержащей информационные материалы, на соответствующий год утверждаются правовым актом Комитета не позднее чем за пять календарных дней до даты размещения Объявления.

3.20. Получатель субсидии имеет право:

добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в областной бюджет до окончания срока действия договора в случае изменения потребности в финансовом обеспечении затрат;

осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном Правительством Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в их использовании или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.22. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, сторонами согласовываются новые условия договора или осуществляется расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетам в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и(или) иные документы).

4.1.1. Получатели субсидии представляют дополнительную отчетность, сроки и форма представления которой устанавливаются в договоре:

акт о сумме затрат получателя субсидии;

сводный отчет о целевом использовании субсидии;
содержательный отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. Комитет осуществляет проверку и принятие представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.1.1 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с даты представления в Комитет.

Если при проверке были выявлены устранимые недостатки, получатель субсидии по требованию Комитета и в срок не позднее двух рабочих дней производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.1.1 настоящего Порядка документов. При неоднократном неустранении недостатков отчеты, указанные в пунктах 4.1 и 4.1.1 настоящего Порядка, считаются не представленными Комитету в целом.

4.4. Получатель субсидии вправе досрочно представить отчетность, указанную в пунктах 4.1 и 4.1.1 настоящего Порядка, в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка. При этом сроки и порядок представления такой отчетности устанавливаются в договоре путем подписания дополнительного соглашения.

4.5. По результатам проверки представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.1.1 настоящего Порядка документов Комитет при отсутствии нарушений не позднее 10 рабочих дней со дня их получения подписывает акт о сумме затрат получателя субсидии за отчетный период.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных заключенным договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в областной бюджет в размере, установленном в письменном требовании Комитета о возврате средств субсидии или в акте проверки, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащий к возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.3.1. В случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Комитета о возврате средств субсидии - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.20 настоящего Порядка, возврат остатков субсидии, по которым Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принято решение о возврате, осуществляется получателем субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области

(наименование СМИ)

Сообщаю, что по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

:

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 февраля 2019 года N 73;

не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия

массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим участник отбора дает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

на обработку персональных данных в целях подготовки и проведения конкурсного отбора на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий в 20__ году, а также в целях осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Подпись руководителя
юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Подпись главного
бухгалтера юридического
лица/индивидуального
предпринимателя (при
наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Место печати
юридического лица/
индивидуального предпринимателя (при наличии)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПЕЧАТНОГО
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ
КОТОРОГО ЗАПРАШИВАЕТСЯ СУБСИДИЯ**

N п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Показатель	Количество баллов	Весовое значение %
1	2	3	4	5	6
1	Средний объем периодического печатного издания (полосность) в месяц, за вычетом полос, содержащих официальные публикации органов местного самоуправления, телевизионную программу и рекламу (в объеме не более 45 процентов), объявления, по отношению к общему объему издания	Процентов	Более 85	8	14
			От 75 до 85 включительно	6	
			От 65 до 75 включительно	4	
			От 55 до 65 включительно	2	
			Менее 55	0	
2	Наличие материалов в периодическом печатном издании, освещающих взаимодействие СМИ-	Единиц	Более 1 раза в месяц	8	14
			1 раз в месяц	4	

	Общество-Власть (освещение местных проблем (пути их решения), обратная связь с читателями), а также анонсирование материалов/создание опросов в социальной сети (подтверждается PDF-страницами, скринами постов)		Нет	0	
3	Использование в каждом выпуске газеты (в случае выхода более одного раза в неделю - в одном из номеров в неделю) инфографики и/или QR-кодов, ведущих на развернутый текст/фото/видео, опубликованный на ресурсе СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Да/нет	Да	6	11
			Нет	0	
4	Охват СМИ в социальных сетях и мессенджерах, определяемый как: соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, если численность населения менее 100000 человек; соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 2, если численность населения свыше 100000 человек; соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 3, если численность населения свыше 200000 человек	Процентов	Более 40	8	14
			От 30 до 39	6	
			От 20 до 29	4	
			От 10 до 19	2	
			Менее 10	0	
5	Охват аудитории СМИ, определяемый как: соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, если численность населения менее 100000 человек; соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 2, если численность	Процентов	Свыше 11	8	14
			От 8,1 до 11	6	
			От 5,1 до 8	4	
			От 3 до 5	2	
			Менее 3	0	

	населения свыше 100000 человек; соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 3, если численность населения свыше 200000 человек				
6	Среднесуточный охват ресурсов СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Количество пользователей	Свыше 17000	8	14
			От 12001 до 17000	6	
			От 7001 до 12000	4	
			От 2000 до 7000	2	
			Менее 2000	0	
7	Осуществление деятельности (распространение основной части тиража) на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территории муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области <*>	Да/нет	Да	2	4
			Нет	0	
8	Получение участником отбора субсидий и(или) грантов в форме субсидий из регионального и(или) федерального бюджета на реализацию социально значимых проектов, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году	Да/нет	Да	2	4
			Нет	0	
9	Победа коллектива/журналиста редакции СМИ в конкурсе не ниже регионального уровня и/или конкурсе на соискание премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (в течение последних трех лет)	Да/нет, номинант/нет	Да	4	7
			Нет, номинант	2	
			Нет	0	
10	Наличие в штате сотрудников, возраст которых не превышает 35 лет	Да/нет	Да	2	4
			Нет	0	

<*> Депрессивные муниципальные образования - городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в текущем году в соответствии с постановлением Правительства

Ленинградской области от 4 марта 2014 года N 46 "Об утверждении Порядка отнесения городских и сельских поселений Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

**Приложение 3
к Порядку...**

ТАБЛИЦА
оценки количественных и качественных характеристик печатного средства массовой информации, на производство которого запрашивается субсидия

(наименование средства массовой информации)

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Средний объем периодического печатного издания (полосность) в месяц, за вычетом полос, содержащих официальные публикации органов местного самоуправления, телевизионную программу и рекламу (в объеме не более 45 процентов), объявления, по отношению к общему объему издания	
2	Наличие материалов в периодическом печатном издании, освещающих взаимодействие СМИ-Общество-Власть (освещение местных проблем (пути их решения), обратная связь с читателями), а также анонсирование материалов/создание опросов в социальной сети (подтверждается PDF-страницами, скринами постов)	
3	Использование в каждом выпуске газеты (в случае выхода более одного раза в неделю - в одном из номеров в неделю) инфографики и/или QR-кодов, ведущих на развернутый текст/фото/видео, опубликованный на ресурсе СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
4	Охват СМИ в социальных сетях и мессенджерах, определяемый как:	

	<p>соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, если численность населения менее 100000 человек;</p> <p>соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 2, если численность населения свыше 100000 человек;</p> <p>соотношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и мессенджерах к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 3, если численность населения свыше 200000 человек</p>	
5	<p>Охват аудитории СМИ, определяемый как:</p> <p>соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, если численность населения менее 100000 человек;</p> <p>соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 2, если численность населения свыше 100000 человек;</p> <p>соотношение еженедельного тиража к численности населения территории, на которой распространяется СМИ, умноженное на 3, если численность населения свыше 200000 человек</p>	
6	Среднесуточный охват ресурсов СМИ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7	Осуществление деятельности (распространение основной части тиража) на территориях муниципальных образований Ленинградской области, отнесенных к категории депрессивных, а также на территории муниципальных образований Бокситогорского, Лодейнопольского и Подпорожского муниципальных районов Ленинградской области	
8	Получение участником отбора субсидий и(или) грантов в форме субсидий из регионального и(или) федерального бюджета на реализацию социально значимых проектов, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году	
9	Победа коллектива/журналиста редакции СМИ в конкурсе не ниже регионального уровня и/или конкурсе на соискание премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (в течение последних трех лет)	
10	Наличие в штате сотрудников, возраст которых не превышает 35 лет	