

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от « 21 » января 2014 года № 2

Об организации работы по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) в 2014 году

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 24 декабря 2013 года № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области (Приложение 1) и форму расчета доходов и расходов за два предыдущих года, а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии (Приложение 2).
2. Установить, что заявка на получение субсидий и другие документы представляются претендентами на получение субсидий в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области до 31 января 2014 года по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: *г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, к.214.*
3. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) - Приложение 3.
4. Утвердить форму договора с получателями субсидий, осуществляющими производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг) – Приложение 4.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника сектора медиа-проектов.

Председатель комитета

 С.А. Слободской

Утверждено
 приказом комитета по печати
 и связям с общественностью
 Ленинградской области
 от « 21 » января 2014 года № 2
 (Приложение 1)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области

ЗАЯВКА
на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области

от _____
 (наименование Организации-заявителя)

Сведения об организации, осуществляющей производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг):

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы _____

2. Дата создания _____
3. ФИО и наименование должности руководителя
 Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. ФИО и телефон главного бухгалтера _____

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /

" ____ " января 2014 г.

М.П.

Утверждено
 приказом комитета по печати
 и связям с общественностью
 Ленинградской области
 от « 21 » января 2014 года № 2
 (Приложение 2)

ФОРМА РАСЧЕТА

доходов и расходов претендента на получение субсидии за два предыдущих года,
 а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии

РАСЧЕТ

доходов и расходов претендента на получение субсидии за два предыдущих года,
 а также прогноз расходов и доходов на год обращения за получением субсидии

(наименование Организации – претендента на получение субсидий и его местонахождение)

№ п/п	Показатели	2012 г. тыс. рублей	2013 г. тыс. рублей	2014 г. тыс. рублей
1.	Доходы – всего			
2.	Расходы – всего, в том числе			
3.	Эксплуатационные расходы			
	Оплата коммунальных услуг, связанных с содержанием производственных помещений, включая отопление, освещение, водоснабжение, охрану			
	Оплата средств связи (телефон, Интернет)			
4.	Услуги по издательской деятельности			
	Стоимость бумаги, картона, переплетных, расходных материалов			
5.	Приобретение полиграфического оборудования			
6.	Текущий ремонт и обслуживание полиграфического оборудования			
7.	Оплата труда и объем отчислений на соц. нужды			
8.	Финансовый результат			

Численность штата сотрудников Организации: _____ чел. _____ чел. _____ чел.

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /

" _____ " _____ 2014 г.

М.П.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 24 » января 2014 года № 2
(Приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий
в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции,
выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)**

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) (далее – Комиссия) формируется для отбора организаций – претендентов на получение субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг) (далее – Организации) в количестве 6 человек.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг), принятым постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».
3. Перечень Организаций, подавших заявки и другие документы на получение субсидий в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Перечень), формируется комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области и выносится на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема документов от Организаций. Перечень содержит наименования Организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 утвержденного Распоряжением комитета состава.
6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.
7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
8. Руководствуясь Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.
9. Решение Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявленной Организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии.
10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.
11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании и председателем Комиссии.

Утверждено
 приказом комитета по печати
 и связям с общественностью
 Ленинградской области
 от « 21 » января 2014 года № 2
 (Приложение 4)

ФОРМА ДОГОВОРА
с получателями субсидий, осуществляющими производство полиграфической продукции,
выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг)

ДОГОВОР № _____
 о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области
 в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции,
 выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

« ____ » _____ 2014 г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице Председателя Комитета Слободского Сергея Артуровича, действующего на основании Положения о комитете, утверждённого Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года №125, с одной стороны, и получатель субсидий

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя отчество физического лица)

именуемый далее «Организация», в лице _____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____ (наименование учредительного документа)

с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организации субсидии из средств, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее - субсидии), в объеме _____ руб. _____ коп. в целях возмещения затрат в связи с производством полиграфической продукции, выполнением полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг) при исполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. В соответствии с настоящим Договором средства, указанные в пункте 1.1, предоставляются на возмещение расходов, возникших с 1 января 2014 года, по оплате эксплуатационных расходов (оплата коммунальных услуг, связанных с содержанием производственных помещений, включая отопление, освещение, водоснабжение, охрану, а также оплата средств связи – телефон, Интернет), услуг по издательской деятельности (затраты на материалы, используемые при выполнении издательско-полиграфических работ), текущего ремонта и обслуживания полиграфического оборудования, а также на возмещение затрат по приобретению полиграфического оборудования (до 50 процентов), оплате труда и отчислениям на социальные нужды (до 70 процентов)».

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора являются ст.78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, областной закон от №102-оз от 24 декабря 2013 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановление Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», решение комиссии по отбору получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг) в 2014 году (протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.).

2. Порядок предоставления средств

2.1. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации по условиям данного Договора из средств областного бюджета Ленинградской области на 2014 год.

2.2. Документами, служащими основанием для перечисления денежных средств с лицевого счета Комитета на расчетный счет Организации, являются:

- настоящий Договор;
- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг);
- заявка от Организации на перечисление аванса;
- акт о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год.

Непредставление указанных в п.2.2. документов является основанием для отказа в перечислении субсидий.

2.3. Субсидии перечисляются в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг), заявки от Организации на перечисление аванса.

3. Обязательства сторон

Организация обязуется:

3.1. Представлять в Комитет ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным:

- акт о сумме затрат, подлежащих возмещению для получателей субсидий, осуществляющих производство полиграфической продукции, выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг);
- первичные документы (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг и акты выполненных работ/услуг (этапов работ), акты приема-передачи, счета-фактуры, копии платежных поручений и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (этапов работ)/оказания услуг или поставки товаров).

3.2. Использовать средства, предоставленные в рамках настоящего Договора, строго на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.3. Предоставить возможность Комитету осуществлять непосредственный и документальный контроль (проводить проверки) по использованию бюджетных средств.

3.4. В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации Организации уведомить Комитет о принятом решении.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Договором, вернуть предоставленные средства в течение месяца с момента выявления нарушений.

Если по истечении указанного срока Организация отказывается добровольно возвращать субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.6. Производить бюллетени, книги, брошюры, альбомы, плакаты, буклеты, открытки и иные полиграфические продукты, содержащие информацию о правовых актах Ленинградской области, результатах деятельности органов государственной власти Ленинградской области, итогах социально-экономического развития, административно-территориальном делении, культурно-рекреационном потенциале и истории Ленинградской области (далее – полиграфическая продукция) в объеме, установленным Планом мероприятий («дорожной картой») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год и предусмотренным дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Полиграфическая продукция, издаваемая Организацией в рамках настоящего Договора, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; не должна содержать признаков рекламы, а также наносить ущерб имиджу Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области.

3.7. Обеспечить за текущий год достижение целевых показателей результативности предоставления субсидий:

- на момент предоставления субсидий (или за последний отчетный период): 0 единиц полиграфической продукции;

- которые будут достигнуты, в случае не предоставления субсидий: 0 единиц полиграфической продукции;

- которые будут достигнуты после использования полученной субсидий: 10 единиц полиграфической продукции.

3.8. Не позднее 10 дней с момента подписания Договора, предоставить Комитету План мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. Ежемесячно, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет акт о выполнении за отчетный период обязательств по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии на текущий год, экземпляр произведенной полиграфической продукции и копии товарных накладных о передаче тиражей в органы государственной власти Ленинградской области (далее – отчетные документы).

Комитет вправе принять к учету отчетные документы по полиграфической продукции, произведенной Организацией с 1 января 2014 года при условии соответствия полиграфической продукции требованиям пункта 3.6 настоящего Договора.

Комитет обязуется:

3.10. Размещать отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5. Ответственность сторон

5.1. Организация несет ответственность за надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2014 года.

7. Особые условия

7.1. В случае изменения места нахождения или банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в течение пяти рабочих дней.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

КОМИТЕТ

Комитет по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., 67
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000

Председатель Комитета

_____ / _____ /

" " _____ 2014 г.

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

ОГРН _____

БИК _____

Руководитель Организации

_____ / _____ /

" " _____ 2014 г.

М.П.

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
в целях возмещения затрат в связи с производством
полиграфической продукции, выполнением
полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

ФОРМА АКТА
о сумме затрат, подлежащих возмещению, для получателей субсидий,
осуществляющих производство полиграфической продукции,
выполнение полиграфических работ (оказание полиграфических услуг)

А К Т
о сумме затрат, подлежащих возмещению

от " ____ " _____ 2014 года

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице Председателя Комитета Слободского Сергея Артуровича, действующего на основании Положения о комитете, утверждённого Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года №125, с одной стороны, и получатель субсидий

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый далее «Организация», в лице _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (наименование уполномочивающего документа)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что затраты Организации в объеме _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.) за _____ (месяц) _____ 2014 года

соответствуют целям, предусмотренным договором от « _____ » _____ 2014 года № _____ и подлежат возмещению. Претензии у сторон отсутствуют.

КОМИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Комитет по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
191311, Санкт-Петербург,
Суворовский пр., 67
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000

Адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
к/с _____
ОГРН _____
БИК _____

Председатель Комитета

Руководитель Организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

" ____ " _____ 2014 г.

" ____ " _____ 2014 г.

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Договору о предоставлении субсидий
из областного бюджета Ленинградской области
в целях возмещения затрат в связи с производством
полиграфической продукции, выполнением
полиграфических работ (оказанием полиграфических услуг)

ФОРМА АКТА
о выполнении за отчетный период обязательств Организации

А К Т
о выполнении за отчетный период обязательств Организации

от " ____ " _____ 2014 года

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице Председателя Комитета Слободского Сергея Артуровича, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года №125, с одной стороны, и получатель субсидий _____,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя отчество физического лица)

именуемый далее «Организация», в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование уполномочивающего документа)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что объем полиграфической продукции, изготовленной в _____ 2014 года согласно условиям Договора от «__» ____ 2014 года №_ составил:

(месяц)

_____ (количество экземпляров, наименование полиграфической продукции)

доля полиграфической продукции по отношению ко всему объему выпущенной продукции за отчетный период: _____ %.

Претензии у сторон отсутствуют.

КОМИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

Комитет по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

Председатель Комитета

Руководитель Организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2014 г.

« ____ » _____ 2014 г.

М.П.

М.П.