

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 сентября 2019 г. N 59-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО
ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 05.08.2020 N 72-пг)

В соответствии с частью 2 статьи 4 областного закона от 14 ноября 2018 года N 117-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области "Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области" согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 04.09.2019 N 59-пг
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПОЧЕТНЫЙ РАБОТНИК СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 05.08.2020 N 72-пг)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к присвоению почетного звания Ленинградской области "Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области" (далее - почетное звание), а также требования, предъявляемые к оформлению документов, необходимых для присвоения почетного звания.

2. Ходатайства о присвоении почетного звания подаются субъектами, обладающими правом обращаться с ходатайствами о присвоении почетного звания, в соответствии со статьей 3 областного закона от 14 ноября 2018 года N 117-оз "О почетном звании Ленинградской области "Почетный работник средств массовой информации Ленинградской области" (далее - областной закон от 14 ноября 2018 года N 117-оз, инициатор ходатайства) в Комитет по печати Ленинградской области (далее - уполномоченный орган).

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 3 областного закона от 14 ноября 2018 года N 117-оз ходатайство о присвоении почетного звания подается только в отношении одного гражданина; повторное ходатайство о присвоении почетного звания может подаваться не ранее чем через один год.

3. К ходатайству о присвоении почетного звания прилагаются:

наградной лист о присвоении почетного звания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - наградной лист);

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области от 05.08.2020 N 72-пг)

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии удостоверений наград (поощрений) в связи с профессиональной деятельностью в сфере СМИ: федеральных органов государственной власти, либо органов государственной власти или государственных органов Ленинградской области, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, либо наград Союза журналистов России.

Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство о присвоении почетного звания.

Ходатайство о присвоении почетного звания и наградной лист представляются в печатном виде на листе формата А4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием

шрифта "Times New Roman" размером 14, междустрочный интервал 1,5 (поля: левое 2 см, правое 1 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см).

4. Сроки представления ходатайства о присвоении почетного звания определяются правовым актом уполномоченного органа. Информация об установленных сроках размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней до даты начала приема документов.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о присвоении почетного звания проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2 - 4 настоящего Положения.

6. В случае соблюдения требований пунктов 2 и 3 настоящего Положения уполномоченный орган формирует представленные документы в дело и в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов направляет их в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания (далее - комиссия).

В случае несоблюдения требований пунктов 2 и 3 настоящего Положения уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов возвращает представленные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, установленный уполномоченным органом.

7. Комиссия рассматривает ходатайство о присвоении почетного звания и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям, определенным статьей 2 областного закона от 14 ноября 2018 года N 117-оз, в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

По результатам проверки представленных документов комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты заседания комиссии (далее - протокол).

8. Основания для отказа в присвоении почетного звания:

документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, представлены с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

право на присвоение почетного звания ранее реализовано;

гражданин не соответствует требованиям, установленным статьей 2 областного закона от 14 ноября 2018 года N 117-оз.

9. Протокол с приложенными документами претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

10. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

11. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти календарных дней возвращаются уполномоченным органом инициатору ходатайства с указанием результата принятого решения и оснований для его принятия.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Губернатора Ленинградской области
от 05.08.2020 N 72-пг)

(Форма)

Наградной лист
о присвоении почетного звания Ленинградской области
"Почетный работник средств массовой информации
Ленинградской области"

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место рождения _____
5. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил (а))
6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

7. Адрес места жительства _____
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а) _____

9. Место работы, занимаемая должность _____

10. Общий трудовой стаж работы в сфере СМИ _____
11. Стаж работы в СМИ Ленинградской области _____
12. Стаж работы в данном коллективе _____
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 13, должны соответствовать данным трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя кадровой службы)

Место печати

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)
рекомендована _____
(наименование субъекта, обладающего правом обращаться с ходатайством
о присвоении почетного звания)

Приложение. Для юридических лиц и общественных объединений, не являющихся юридическими лицами (а также для государственных органов и органов местного самоуправления, если ходатайство оформлено не на бланке органа), обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Уполномоченное лицо субъекта,
обладающего правом обращаться
с ходатайством о присвоении
почетного звания Ленинградской
области "Почетный работник средств
массовой информации
Ленинградской области" _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ N _____ выдан _____,
(дата выдачи) (кем выдан)

даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области,
расположенной по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих
персональных данных, содержащихся в документах к присвоению почетного
звания Ленинградской области "Почетный работник средств массовой информации
Ленинградской области", прилагаемых к ним документах, на срок

_____.
(срок, в течение которого действует согласие)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)