



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» июль 2020 года

№ 105

О проведении конкурсного отбора по предоставлению в 2020 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451 (далее – Порядок):

1. Провести конкурсный отбор по предоставлению в 2020 году субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов (далее – конкурсный отбор, СО НКО), в срок до 17 августа 2020 года.

2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в период с 9 час. 00 мин. 28 июля 2020 года до 15 час. 00 мин. 07 августа 2020 года.

3. Установить следующие способы подачи заявок в Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет):

а) на бумажном носителе, с приложением заявки на электронном носителе, непосредственно (нарочно) в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-87/1;

б) в электронном виде, с приложением комплекта отсканированных документов, содержащих подпись руководителя или иного уполномоченного представителя СО НКО и печать СО НКО, в формате .pdf и полного комплекта документов в формате .doc посредством Интернет-ресурса media.lenobl.ru.

4. Установить дату проведения заседания экспертного совета – 10 августа 2020 года.

5. Установить общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе, в размере 3 000 000, 00 (три миллиона) рублей.

6. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить форму журнала регистрации заявок согласно приложению 2 к настоящему распоряжению. Определить способом ведения журнала регистрации заявок – электронный в формате .xlsx. После окончания приема заявок журнал регистрации заявок должен быть распечатан, прошит, пронумерован и заверен подписью председателя Комитета и печатью Комитета.

8. Начальнику отдела социальных коммуникаций Комитета:

8.1 Организовать прием заявок в соответствии с пунктами 2-3 настоящего распоряжения.

8.2 Организовать размещение на официальном сайте Комитета www.press.lenobl.ru извещения о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

8.3 Обеспечить формирование состава и работу Экспертного совета по проведению конкурсного отбора.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по печати
Ленинградской области



К.Н.Визирякин

Приложение 1
к распоряжению Комитета по печати
Ленинградской области
от «20» июня 2020 года № 105

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

| Информация об организации | | |
|--|---|--|
| 1. Полное наименование организации-заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> | | |
| 2. Сокращенное наименование организации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> | | |
| 3. Дата создания организации <i>(ДД.ММ.ГГ)</i> | | |
| 4. Наименование должности руководителя | | |
| 5. Фамилия, имя, отчество руководителя | | |
| 6. Телефон, электронная почта руководителя | | |
| 7. Организационно-правовая форма <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i> | | |
| 8. Реквизиты организации | <i>ИНН</i> | |
| | <i>КПП</i> | |
| | <i>ОГРН</i> | |
| 9. Юридический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i> | | |
| 10. Фактический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i> | | |
| 11. Почтовый адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i> | | |
| 12. Телефоны (с кодом населенного пункта), электронная почта, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии) организации | <i>Тел.</i> | |
| | <i>Эл. почта</i> | |
| | <i>Веб-сайт</i> | |
| | <i>Аккаунт в соц. сетях</i> | |
| 13. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить) | <i>Физ. лица</i> | |
| | <i>Юр. лица</i> | |
| 14. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) | <i>Общее количество структурных подразделений, если имеются</i> | |
| | <i>Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются</i> | |
| | | |

| | | |
|---|---|--|
| 15. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы) | <i>Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть</i> | |
| | | |
| | <i>Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются</i> | |
| 16. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, и т.д.) | <i>Помещение</i> | |
| | <i>Оборудование</i> | |
| | <i>Другое (указать)</i> | |
| 17. Основные сферы деятельности организации (кратко не более 3) | | |
| 18. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | <i>Физические лица</i> | |
| | <i>Юридические лица</i> | |
| 19. Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | <i>Штатные работники</i> | |
| | <i>Привлекаемые работники</i> | |
| 20. Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов за последние 3 года | <i>Общее кол-во реализованных проектов</i> | |
| | <i>Краткое описание</i> | |
| 21.* Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в текущем и предыдущем году (руб.), в том числе: | <i>средства, предоставленные из федерального бюджета (руб.)</i> | |
| | | |
| | <i>средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)</i> | |
| | | |
| | <i>средства, предоставленные из бюджета иного субъекта Российской Федерации (руб.)</i> | |
| | | |
| | <i>средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)</i> | |
| | | |
| <i>средства российских организаций (руб.)</i> | | |
| | | |
| <i>средства физических лиц (руб.)</i> | | |
| | | |

*Информация предоставляется по усмотрению организации

| Информация о проекте | |
|---|--|
| 1. Наименование проекта | |
| 2. Целевая аудитория (на какую категорию населения рассчитано мероприятие проекта) | |
| 3. Описание проекта (в том числе основного мероприятия проекта) | |
| 4. Планируемые сроки реализации проекта | |
| 5. Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.) | |
| 6. Запрашиваемый размер субсидии (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта) | |
| 7. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта) | |
| 8. Цели проекта (не более 3) | |
| 9. Задачи проекта(не более 3) | |
| 10. Актуальность проекта (проблема, решаемая в результате реализации проекта) | |
| 11. Планируемый социальный эффект от реализации проекта | |
| 12. Количество добровольцев (волонтеров), которые будут привлечены к реализации проекта | |
| 13. Численность ветеранов, вовлечённых в реализацию проекта | |
| 14. Количество/наименование иных СО НКО, вовлеченных в реализацию проекта | |

СМЕТА РАСХОДОВ
Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

| Размер субсидии (руб.) | | 0,00 | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Сумма внебюджетных расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.) | | 0,00 | | | | |
| № п/п | Наименование статьи затрат*** | Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы (0,00 руб.) | Сумма Субсидии (0,00 руб.) | Внебюджетные средства (0,00 руб.) | Общая стоимость (0,00 руб.) |
| 1. | Фонд оплаты труда | | | | | |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ | | | | | |
| 1.2. | Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников | | | | | |
| 1.3. | Оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 1.4. | Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам | | | | | |
| 2. | Административные расходы | | | | | |
| 2.1. | Аренда помещения | | | | | |
| 2.2. | Оплата коммунальных услуг | | | | | |
| 2.3. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | | | |
| 2.4. | Расходы на банковское обслуживание | | | | | |
| 2.5. | Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет") | | | | | |
| 2.6. | Приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели | | | | | |
| 2.7. | Приобретение лицензионного программного обеспечения | | | | | |
| 2.8. | Адаптация, настройка, внедрение и модификация для нужд конкретной организации программного обеспечения | | | | | |
| 2.9. | Сопровождение программного обеспечения | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|--|
| 3. | Организационные расходы | | | | | |
| 3.1. | Организация публичных и дистанционных мероприятий | | | | | |
| 3.2. | Питание и проживание участников мероприятий | | | | | |
| 3.3. | Издательско-полиграфические услуги | | | | | |
| 3.4. | Подарочная и сувенирная продукция | | | | | |
| 3.5. | Транспортные расходы | | | | | |
| 3.6. | Командировочные расходы | | | | | |
| 3.7. | Услуги по освещению мероприятий проекта в СМИ | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

*** - наименование статьи затрат может быть изменено в зависимости от планируемых расходов (в случае если потребность в той или иной статье отсутствует, строку необходимо удалить)

Наименование должности руководителя
наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с _____ по _____.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки начала и окончания (мес., 2020 год) | Ожидаемые итоги |
|-------|--------------------------|--|-----------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Наименование должности руководителя
наименование организации_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

М.П.

**Председателю Комитета по печати
Ленинградской области
К.Н.Визирякину**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления, организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

- размер заработной платы работников составляет не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

- информация о нарушениях, допущенных организацией, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области отсутствует;

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

